



WZÓR UMOWY

nr

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Woźniak - p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.75.2025.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na dwukrotnym kompleksowym (dwustronnym) myciu okien wraz z ościeżnicami i parapetami w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego oraz jego oddziałów w Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie, Sieradzu i Skierniewicach. Dodatkowo w siedzibie Zamawiającego oraz w oddziale w Kutnie usługa będzie obejmowała również czyszczenie żaluzji poziomych. Natomiast w siedzibie oddziału w Piotrkowie Trybunalskim Wykonawca musi uwzględnić w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia umycie z zewnątrz powierzchni 8,96 m² okien znajdujących się na drugim piętrze zajmowanego budynku, mając na uwadze, że są to okna nieotwieralne.

Wykaz lokalizacji wraz z powierzchnią okien, w których wykonany zostanie przedmiot umowy:

Lp	Miejsce wykonywania usługi	Jednostronna powierzchnia okien	Dwustronna powierzchnia okien	Żaluzje poziome
1	Łódź, al. T. Kościuszki 123	430 m ²	860 m ²	TAK
2	Piotrków Trybunalski, ul. 3-go Maja 2	45,36 m ²	90,72 m ²	NIE
3	Skierniewice, ul. W. Reymonta 23	28 m ²	56 m ²	NIE
4	Kutno, ul. Grunwaldzka 5	30,69 m ²	55,80 m ²	TAK
5	Sieradz, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 64	60 m ²	120 m ²	NIE

2. Wykonanie prac, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminach:

a) termin pierwszy: 12 – 30 maja 2025 r.

b) termin drugi: 15 – 30 września 2025 r.

3. Po wykonaniu zleconych prac ich poprawność zostanie stwierdzona protokołem odbioru.

W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości wykonanych prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego poprawienia. Protokół musi być podpisany przez niżej wymienionych przedstawicieli każdej ze stron:

a) ze strony Wykonawcy Pan/i, tel.:

b) ze strony Zamawiającego:

- PIP OIP w Łodzi - Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska, tel.: 887-343-278,

- Oddział w Piotrkowie Tryb. – Pani Monika Stachacz, tel.: 690-433-588,

- Oddział w Skierniewicach – Pani Zofia Kozłowska, tel.: 690-182-056,

- Oddział w Kutnie – Pani Katarzyna Sawicka, tel.: 690-182-560,

- Oddział w Sieradzu – Pani Agnieszka Kuśmirek, tel.: 690-433-408.

Uwaga! W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osób wymienionych w pkt. b), uprawnionym do podpisu protokołu odbioru będzie wskazany pracownik zastępujący.

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:) bez podatku VAT, w kwocie zł (słownie:) obejmującej podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci należność, o której mowa w ust. 1, w dwóch równych częściach tj.:

a) kwota zł (słownie:) brutto zostanie zapłacona w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze, dostarczonej po wykonaniu

- prac w *terminie pierwszym*, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a) umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
- b) kwota zł (słownie:) brutto zostanie zapłacona w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze, dostarczonej po wykonaniu prac w *terminie drugim*, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt b) umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 2, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu po wykonaniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę, o której mowa w ust. 3 w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z ust. 5 do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Wpływ faktury na skrzynkę e-mailową Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
5. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 4 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
- a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego:.....,
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
 - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
 - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.
- Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
9. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub 5c) w sposób określony w ust. 8 w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającemu przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać zlecone prace oraz gwarantuje właściwe (z uwagi na miejsce wykonywania prac) zachowanie się osób przez niego zatrudnionych.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zleconych prac lub zmiany sposobu wykonania w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni od terminów ustalonych w § 1 ust. 2 umowy,
 - b) wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny wskazanej w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości, które będą zastosowane w trakcie realizacji usługi.**
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, w ilości i jakości zapewniającej należyte wykonanie usługi, a także dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich.
7. Wykonanie prac będących przedmiotem umowy może mieć miejsce jedynie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ z wyjątkiem

dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296 t.j.).

8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezwłocznie wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby wykonujące prace objęte przedmiotem zamówienia (m.in. w zakresie posiadania przez te osoby stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy, w szczególności zaświadczeń o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że zatrudnione przez niego osoby zostały prawidłowo przeszkolone z zakresu bhp. Imienna lista osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z przedmiotem zamówienia wraz z kopiami orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
10. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkada musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.
11. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w prawidłowym wykonaniu prac w terminie ustalonym w § 1 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny wskazanej w § 3 ust. 2 umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne z ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu pracy nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zatrudnia co najmniej jednego pracownika. W razie zmiany powyższego stanu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 7

Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień niniejszej umowy:

- a) ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska tel. 887-343-278,
e-mail: malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl,

Pani Monika Dobrowolska tel. 690-433-870, e-mail:
monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl

- b) ze strony Wykonawcy:

Pan/i tel., e-mail:

§ 8

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk

żywiolowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających

z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).

2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

 - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poz.1061 ze zm.).
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy i nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025, poz. 296 t.j.) w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Opłacona aktualna polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia stanowi *Załącznik nr 2 do umowy*.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY